

Interna številka naročila: 845080118-26

Ljubljana, junij 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Predmet naročila:</b> | <b>»Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda«</b>                                  |
| <b>Naročnik:</b>         | <b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b><br><br>Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. |
| <b>Vrsta postopka:</b>   | Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3   |
| <b>Objava naročila:</b>  | Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED   |

## KAZALO

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU .....</b>                                     | <b>4</b>  |
| 1.1.       | Naročnik .....  | 4         |
| <b>2.</b>  | <b>PRAVNA PODLAGA .....</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1.       | Postopek oddaje javnega naročila .....                                      | 4         |
| 2.2.       | Razdelitev na sklope .....  | 5         |
| <b>3.</b>  | <b>PREDMET NAROČILA .....</b>   | <b>5</b>  |
| 3.1.       | Vrsta in opis predmeta javnega naročila .....                               | 5         |
| 3.2.       | Tehnične zahteve .....  | 5         |
| <b>4.</b>  | <b>ROK IZVEDBE.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>CENA.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>PONUĐNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU .....</b>             | <b>7</b>  |
| 6.1.       | Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....                             | 7         |
| 6.2.       | Skupna ponudba .....  | 7         |
| 6.3.       | Podizvajalci .....  | 7         |
| 6.3.1.     | Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....                | 7         |
| 6.3.2.     | Definicija podizvajalca .....   | 7         |
| 6.3.3.     | Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....                                | 7         |
| 6.3.4.     | Neposredna plačila .....  | 8         |
| <b>7.</b>  | <b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>  | <b>9</b>  |
| 7.1.       | RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....  | 9         |
| 7.1.1.     | Razlogi za izključitev .....  | 9         |
| 7.1.2.     | Popravni mehanizem .....  | 12        |
| 7.2.       | POGOJI ZA SODELOVANJE .....   | 13        |
| 7.2.1.     | Pogoji za sodelovanje .....   | 13        |
| <b>8.</b>  | <b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>   | <b>17</b> |
| 8.1.       | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....           | 17        |
| <b>9.</b>  | <b>PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH .....</b>                  | <b>17</b> |
| <b>10.</b> | <b>NAVODILA ZA PONUĐNIKE .....</b>  | <b>17</b> |
| 10.1.      | Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije ... | 17        |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 10.2. | Jezik v postopku.....                                   | 18 |
| 10.3. | Variantne ponudbe.....                                  | 18 |
| 10.4. | Veljavnost ponudbe.....                                 | 18 |
| 10.5. | Oblika ponudbe .....                                    | 19 |
| 10.6. | Podpis ponudbene dokumentacije .....                    | 19 |
| 10.7. | Stroški .....   | 19 |
| 11.   | SESTAVNI DELI PONUDBE.....                              | 19 |
| 12.   | ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....                   | 22 |
| 12.1. | Način in rok za prejem ponudb .....                     | 22 |
| 12.2. | Način in čas odpiranja ponudb.....                      | 23 |
| 13.   | PREVERJANJE PONUDB.....                                 | 23 |
| 13.1. | Preverjanje uradno dostopnih podatkov .....             | 23 |
| 13.2. | Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....                | 24 |
| 13.3. | Pridobivanje podatkov na druge načine .....             | 24 |
| 13.4. | Dopolnitve, popravki in pojasnila .....                 | 25 |
| 13.5. | Računske napake .....                                   | 25 |
| 14.   | MERILA .....  | 25 |
| 15.   | ZAUPNOST .....  | 27 |
| 16.   | ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA.....                | 28 |
| 16.1. | Ustavitev postopka .....                                | 28 |
| 16.2. | Odločitev o oddaji javnega naročila.....                | 28 |
| 16.3. | Zavrnitev vseh ponudb .....                             | 28 |
| 16.4. | Sprememba odločitve .....                               | 28 |
| 16.5. | Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila ..... | 28 |
| 16.6. | Odstop od izvedbe javnega naročila .....                | 28 |
| 17.   | SKLENITEV POGODBE .....                                 | 29 |
| 18.   | PRAVNO VARSTVO .....                                    | 29 |
| 19.   | PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO.....                         | 30 |

## 1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), v kolikor predmet zahteva obvezno uporabo;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22 s spremembami);
- Zakon o medicinskih pripomočkih (ZMedPri-1, Uradni list RS št. 40/25 s spremembami);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### 2.1. Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **2.2. Razdelitev na sklope**

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

## **3. PREDMET NAROČILA**

### **3.1. Vrsta in opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava, namestitev, implementacija, prilagoditev, integracija z obstoječimi sistemi naročnika ter vzdrževanje in podpora celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana (v nadaljevanju: sistem), ki vključuje programsko opremo za vodenje bolnišnične lekarniške dejavnosti, javne lekarniške dejavnosti, dejavnosti galenskega laboratorija ter finančno materialno skladiščno poslovanje centralnega in oddelčnih skladišč. Predmet javnega naročila zajema tudi nakup trajnih licenc informacijskega sistema (vključno za dlančnike/terminale za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod)), integracijo z WWKS2.0 za potrebe zunanje in bolnišnične lekarne in vzdrževanjem (informacijskega sistema in APP za dlančnike/ terminale za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod)) za 24 mesecev, vključno z neomejenim številom posodobitev. Izvajalec bo moral v izvedbeni fazi vzpostaviti in zagnati testno IT okolje ter vzpostaviti produkcijsko okolje in izvesti zagon v produkciji. Dobava dlančnikov/terminalov za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod) ni predmet tega javnega naročila.

Naročilo se v delu vzpostavitve informacijskega sistema izvaja po načelu "rešitev na ključ" in zajema dobavo in namestitev vse potrebne programske in strojne opreme, namestitev in implementacijo, povezavo z obstoječim sistemom Webpis ter izvedbo celovitega usposabljanja uporabnikov za samostojno in učinkovito delo z novo rešitvijo.

Bistven del predmeta naročila je tudi zagotavljanje tehnične podpore in vzdrževanja za celotno rešitev za obdobje 24 mesecev po uspešno opravljenem prevzemu. Podpora in vzdrževanje mora vključevati vse potrebne posodobitve, odpravo napak in podporo uporabnikom v skladu z opredeljenimi nivoji storitev (SLA) in Smernicami informatike UKC Ljubljana.

Predmetno javno naročilo je mešano javno naročilo, ki obsega dobavo blaga in izvedbo storitev. Javna naročila, katerih predmet sta dve ali več vrst različnih naročil (blago, storitve, gradnja), se oddajo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet določenega javnega naročila, ki je v konkretnem primeru blago.

### **3.2. Tehnične zahteve**

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, ki jih mora ponujena rešitev v celoti izpolnjevati so navedene v dokumentu »Tehnične specifikacije« in »SMERNICE INFORMATIKE UKC LJUBLJANA\_2024 final verison«.

Predmetna rešitev mora biti zasnovana kot celovit, varen in visoko razpoložljiv informacijski sistem, ki temelji na sodobnih arhitekturnih principih in zagotavlja popolno interoperabilnost v heterogenem okolju naročnika.

Ponujena rešitev mora biti skladna s sodobnimi varnostnimi IT standardi in smernicami informatike UKC Ljubljana in mora izpolnjevati vse zahteve iz Tehničnih specifikacij.

Vsa oprema mora imeti oznako CE (Izjavo o skladnosti z EU standardi).

Poleg dobave in implementacije strojne ter programske opreme mora ponudnik zagotoviti štiriindvajset (24) mesečno pogodbeno vzdrževanje in tehnično podporo z natančno definiranimi nivoji storitev (SLA), ki opredeljujejo odzivne čase in roke za odpravo napak glede na njihovo kritičnost.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vso dokumentacijo in vse naročnikove zahteve.

Povsod, kjer se v tej razpisni dokumentaciji pri opisu predmeta naročila omenja posamezni standard, evropska tehnična ocena, blagovna znamka, patent, tip, specifičen postopek, proizvajalec ali izvor, se navedba razume z obveznim dodatkom "ali enakovreden".

Vsa izvedena dela in dobavljena oprema morajo biti skladna z dokumentacijo in zahtevami naročnika.

#### **4. ROK IZVEDBE**

Celotna izvedba predmeta javnega naročila, od dobave do uspešno opravljenega končnega prevzema in zagona celovitega sistema v produkcijsko okolje, mora biti zaključena v 1 mesecu od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti podroben terminski načrt izvedbe, ki bo vseboval vse aktivnosti, mejnike ter bo usklajen z zgoraj navedenimi roki.

Vzdrževalno obdobje v trajanju štiriindvajsetih (24) mesecev prične teči z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o uspešno opravljenem končnem prevzemu sistema.

#### **5. CENA**

Ponudbeni predračun v obrazcu Ponudba mora biti izpolnjen v vseh postavkah, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste in stroške (dobavo blaga, špeditorske, prevozne, carinske in skladiščne stroške, stroške dela ter vse druge stroške...).

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR ali pusti posamezno postavko prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena za implementacijo celovitega informacijskega sistema je določena kot skupaj dogovorjena cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Skupaj ponujena in dogovorjena cena vključuje vso opremo, stroške in dajatve, potrebne za kakovostno in celovito izvedbo predmeta javnega naročila z (vendar ne omejeno na) stroški opreme, dela, materiala, prevoza, organizacije, zavarovanj, administrativnimi stroški, morebitnimi popusti ter drugimi nepredvidenimi stroški. Skupaj dogovorjena cena je fiksna in nespremenljiva.

Cena vzdrževanja informacijskega sistema se plačuje po dejansko opravljenih urah skladno z določili vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila. Za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila je naročnik v ponudbenem predračunu navedel ocenjeno količino ur vzdrževanja.



V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se za vpiše skupno (ocenjeno) ponudbeno ceno za vse blago in storitve, ki so predmet, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

## **6. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU**

### **6.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

### **6.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

### **6.3. Podizvajalci**

#### **6.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **6.3.2. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **6.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### **6.3.4. Neposredna plačila**

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi prigrasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil





neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### **7.1.1. Razlogi za izključitev**

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi**.

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je tuj državljan ali ni vpisana v uradne evidence, ki so povezane z e-Dosje in se v e-Dosje njen EMŠO ne izpiše samodejno ter je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.



2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in

**delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

### 7.1.2. Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se

gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

### **7.2.1. Pogoji za sodelovanje**

#### **1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

#### **PREDHODNI DOKAZ:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**





- A. **Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 za področje razvoja in vzdrževanje informacijskih sistemov ter veljaven certifikat ISO 9001, oba izdana s strani neodvisne akreditirane institucije.**

Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo postavljali in vzdrževali ponujeni sistem.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Upravljanje dobavne verige).

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje« (Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Upravljanje dobavne verige) v polje »Prosimo vpišite jih\*« navede oznake in izdajatelje certifikatov, s katerimi razpolaga.

DOKAZILO:

Kopija veljavnega certifikata.

- B. **Ponudnik mora razpolagati z vsaj enim (1) tehničnim strokovnjakom, ki bo odgovoren za tehnično zasnovo, implementacijo in integracijo rešitve ter izpolnjuje naslednje zahteve:**

- Ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na področju razvoja in implementacije primerljivih informacijskih sistemov. Za primerljive informacijske sisteme se štejejo informacijski sistemi, ki vključujejo integracijo z drugimi informacijskimi sistemi, obdelavo podatkov iz več heterogenih virov ter izmenjavo podatkov preko standardiziranih komunikacijskih vmesnikov.
- Ima najmanj eno (1) referenco, ki izkazuje izkušnje z delom na projektu, ki je vključeval popolno podporo dejavnosti galenskega laboratorija, lekarniške dejavnosti na primarnem nivoju ter finančno materialno skladiščno poslovanje centralnega in oddelčnih skladišč, vključno z e-recepti, prosto prodajo, s strani zavarovalnice plačljivimi storitvami in farmacevtsko skrbjo.

Posel je moral biti opravljen v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb v tem postopku.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bila do skrajnega roka za predložitev ponudb opravljena primopredaja.

Nominirani strokovni kader, ki prispeva reference, mora pri predmetnem javnem naročilu dejansko opravljati funkcijo tehničnega strokovnjaka.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del/storitev, račune, itd.), iz katerih bo izhajalo, da priglašeni kader izpolnjuje zahteve naročnika kot tudi, da predložene reference preveri sam pri referenčnemu naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del, zaključek izvedenih del, itd.).



Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranih podizvajalcev. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo

#### PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost).

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje« (Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost) vpiše ime in priimek in delodajalca imenovanega kadra, ki izpolnjuje pogoj, ter podatke o referenčnem poslu (referenčnega naročnika, naziv referenčnega posla in ostale podatke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke za preveritev izpolnjevanja pogoja.

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference in ostale podatke vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Pogodba o zaposlitvi, izjava delodajalca o zahtevanih izkušnjah ali drugo ustrezno dokazilo.

Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- C. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco (za vsako od spodaj navedenih dejavnosti), iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo postavljaj ponujeni sistem, v zadnjih treh (3) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje implementacija celovitega informacijskega sistema, ki podpira celotno dejavnost galenskega laboratorija, lekarniško dejavnost na primarnem nivoju ter finančno materialno skladiščno poslovanje centralnega in oddelčnih skladišč, vključno z e-recepti, prosto prodajo, s strani zavarovalnice plačljivimi storitvami in farmacevtsko skrbjo.**

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bila do skrajnega roka za oddajo ponudb opravljena primopredaja sistema.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Partnerji v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo kumulativno.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del/storitev, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

- D. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

**E. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**

- **mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;**
- **se zaveda in zavezuje, da bo dobavil vso zahtevano opremo in izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **je kadrovsko in tehnično sposoben v postavljenih rokih za izvedbo izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;**
- **da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika;**



- da bo zagotavljal podporo in vzdrževanje, kot izhaja iz pogodbe;
- da se strinja z vzorcem pogodbe in vsemi prilogami.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

## **8. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZIN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **9. PODATKI O USTANOVITELJIH IN POVEZANIH DRUŽBAH**

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## **10. NAVODILA ZA PONUDNIKE**

### **10.1. Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

## **10.2. Jezik v postopku**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **10.3. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **10.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

### 10.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### 10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 10.7. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 11. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.



**Do roka za oddajo ponudb** morajo ponudniki predložiti:

**1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)**

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**2. ESPD (Priloga št. 2)**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

**Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**3. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)**

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.



Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno **Izjavo podizvajalca** (Priloga št. 4).

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. **Obrazec Referenčni posli** (Priloga št. 5). – v kolikor so vsi referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati

Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7. **Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra** (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5B mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8. Veljavni certifikati:

- **ISO/IEC 27001 za področje razvoja in vzdrževanje informacijskih sistemov**
- **ISO 9001**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedena dokumenta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

|   |
|---|
| <p><b>9. Pogodba o zaposlitvi /M1 za imenovani kader</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedena dokumenta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>  |
| <p><b>10. Podatki o ustanoviteljih in povezanih družbah gospodarskih subjektov (Priloga št. 7)</b></p> <p>Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p> |

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **12.1. Način in rok za prejem ponudb**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **12.2. Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **13. PREVERJANJE PONUDB**

### **13.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno

naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

### **13.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### **13.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **13.4. Dopolnitve, popravki in pojasnila**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

#### **13.5. Računske napake**

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

### **14. MERILA**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

- MERILO 1 (M1): Skupna ponudbena cena z DDV
- MERILO 2 (M2): Implementacija funkcionalnosti skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161
- MERILO 3 (M3): Zagotavljanje UDI šifrantov

ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

Skupno največje možno število točk, ki jih lahko dodeli naročnik je 100 točk. Točke se zaokrožujejo na dve decimalni mesti natančno.

#### **➤ MERILO 1: Skupna ponudbena cena z DDV (maksimalno število točk je 60 točk)**

V okviru tega merila se upošteva končna skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1). Ponudniki navedejo ponudbene cene na dve decimalni mesti natančno.

Točke za končno skupno ponudbeno vrednost se izračunajo po formuli:



Končna skupna ponudbena vrednost v točkah =  $(\text{najnižja končna skupna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika}^*) \times 60$   
(ponujena končna skupna ponudbena vrednost)

\*ocenjevani ponudnik je ponudnik z dopustno ponudbo

Cenovno najugodnejša dopustna ponudba pri tem merilu prejme 60 točk, ostale dopustne ponudbe pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV cenovno najugodnejšega ponudnika.

Dokazilo:

- Obrazec Ponudba (Priloga št. 1)

➤ **MERILO 2: Implementacija funkcionalnosti skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161 (maksimalno število točk je 20 točk)**

V okviru tega merila bo naročnik priznal dodatne točke za dodatne funkcionalnost, ki presegajo naročnikove zahteve, in sicer, če se ponudnik zaveže, da bo informacijski sistem za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana, ki bo poleg ostalih naročnikovih zahtev omogočal tudi proces upravljanja odjav zdravil iz prometa (SiMVS) vključno z nacionalnim upravljanjem Alertov (integracija s portalom Zapaz), ki bo v celoti tudi digitaliziran skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161.

Ponudnik, ki se zaveže implementirati funkcionalnosti v sistem skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161 prejme 20 točk, ponudnik ti te zaveze ne da, prejme 0 točk.

V primeru, da se ponudnik zaveže, da bo postavljeni informacijski sistem omogočal zgoraj navedene funkcionalnosti, to označi v obrazcu ponudba (Priloga št. 1).

V primeru, da bo ponudnik v okviru tega merila prejel kakšno točko, postane predmet o izvedbi javnega naročila tudi funkcionalnost, v okviru katere je ponudnik prejel točke v okviru tega merila. Ponudnik mora vse dodatne funkcionalnosti, h katerim se je zavezal, izvesti v roku izvedbe, ki je naveden v točki 4 te dokumentacije, in ni upravičen do podaljšanja roka.

Dokazilo:

- Obrazec Ponudba (Priloga št. 1)

➤ **MERILO 3: Zagotavljanje UDI šifrantov (maksimalno število točk je 20 točk)**

V okviru tega merila bo naročnik priznal dodatne točke za dodatne tehnične rešitve, ki presegajo naročnikove zahteve, in sicer, če se ponudnik zaveže, da bo postavljeni informacijski sistem zagotavljal tudi UDI šifrante in dnevno posodabljanje šifrantov UDI (medicinski pripomočki):

1. SI-JAZMP
  2. EU-EUDAMED
  3. ZDA-FDA
  4. ZZS (medicinski pripomočki)
- in Api-jev za vsak navedeni šifrant



V okviru tega merila bo naročnik priznal dodatne točke za dodatne tehnične rešitve, ki presegajo naročnikove zahteve, in sicer, če se izvajalec zaveže, da bo postavljeni informacijski sistem omogočal vse zgoraj navedene rešitve, to označi v obrazcu ponudba (Priloga št. 1).

Ponudnik, ki se zaveže, da bo informacijski sistem zagotavljal tudi navedene UDI šifrantne in dnevno posodabljanje šifrantov UDI (medicinski pripomočki) prejme 20 točk, ponudnik, ki te zaveze ne da, prejme 0 točk.

V primeru, da se ponudnik zaveže, da bo postavljeni informacijski sistem omogočal zgoraj navedene tehnične rešitve, to označi v obrazcu ponudba (Priloga št. 1).

V primeru, da bo ponudnik v okviru tega merila prejel točke, postane predmet o izvedbi javnega naročila tudi tehnična rešitev, v okviru katere je ponudnik prejel točke v okviru tega merila. Ponudnik mora vse dodatne tehnične rešitve h katerim se je zavezal izvesti v roku izvedbe, ki je naveden v točki 4 te dokumentacije, in ni upravičen do podaljšanja roka.

Dokazilo:

- Obrazec Ponudba (Priloga št. 1)

**Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+ M3).**

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik

ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

### **16.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila

vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).



Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## 19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

generalni direktor

Doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloge:

- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE



# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**»Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za  
potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda«**

## **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

maj 2026

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Sledeče kodiranje je uporabljeno za identifikacijo tipa vsake uporabniške zahteve:

- Q: GMP zahteva**  
Funkcija ima vpliv na kakovost izdelkov ali izvajanje procesov.  
Potrebno je testiranje funkcije po vseh parametrih.
- T: Tehnična zahteva**  
Nima vpliva na GMP zahteve. Vsaka od teh zahtev mora biti ustrezno preverjena, testirana in dokumentirana
- I: Informacija**  
Dodatne zahteve, kot pomoč pri izbiri
- IT: Zahteve Informacijske tehnologije**
- H: ZVO (zdravje, varnost, okolje) zahteva**

Ponudnik v stolpcu »Skladnost z URS (da/ne)« navede »da« v primeru, da ponujena rešitev izpolnjuje zahtevo URS, v nasprotnem primeru navede »ne«. Ponujena rešitev zadostuje samo v primeru, ko so v stolpcu »Skladnost z URS (da/ne)« vsi odgovori »da«.

| URS ID | Specifikacija:   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|--------|--|--------------------------|---------------------------|
| 1.1    | Informacijski sistem mora biti skladen s sodobnimi varnostnimi IT standardi in s smernicami informatike UKC Ljubljana.   | I, Q, T                  |                           |
| 1.2    | Ponudnik mora Naročniku s ponudbo dostaviti seznam potrebnih zunanjih dostopov (DNS, IP, opis zakaj se zunanja povezava potrebuje).  | I, Q, T                  |                           |
| 1.3    | Informacijski sistem se mora samodejno posodablja iz spletne ePodpore Ponudnika, ob nastavljenih in dogovorjenih terminih.   | I, Q, T                  |                           |
| 1.4    | Ponudnik mora preko ePošte pred samodejnim posodabljanjem obvestiti Naročnika o predvideni posodobitvi verzije.  | I, Q, T                  |                           |
| 1.5    | Ponudnik mora ob vsaki posodobitvi verzije Naročniku zagotoviti pisna navodila o vsebinskih, tehničnih in varnostnih spremembah, ki se nanašajo na izdano verzijo in dopolnjena skupna, celovita navodila o informacijskem sistemu.  | I, Q, T                  |                           |
| 1.6    | Informacijski sistem mora zagotavljati uporabo za različne profile uporabnikov (npr.: super admin, admin, super user, user)  | I, Q, T                  |                           |
| 1.7    | Vstop v informacijski sistem se izvaja po konceptu AD, kjer so določeni različni profili uporabnikov   | I, Q, T                  |                           |
| 1.8    | V sklop informacijskega sistema spadajo servisni programi, ki skrbijo za nastavljivo samodejno posodabljanje programov in posodabljanje podatkov   | I, Q, T                  |                           |
| 1.9    | Servisni programi za posodabljanje programov in podatkov se morajo posodablja samodejno  | I, Q, T                  |                           |
| 1.10   | Ponudnik mora imeti vzpostavljen stalen sistem monitoringa in alarmiranja nad delovanjem informacijskega sistema, katerega lahko nadzira naročnik  | I, Q, T                  |                           |
| 1.11   | Ponudnik mora zagotavljati sočasno uporabo informacijskega sistema do 500 uporabnikov v Windows okolju   | I, Q, T                  |                           |
| 1.12   | Ponudnik mora zagotavljati sočasno uporabo do 200 terminalov za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod) z Android OS za operativna brezpapirna opravila (prevzemi, vhodne kontrole, izdaje, odjave zdravil iz prometa na SiMVS, interni premiki, komisioniranje, inventure, digitalni ceniki), ki so ekvivalent in/ali dopolnitev opazilom v windows app oz. okolju | I, Q, T                  |                           |
| 1.13   | Ponudnik mora ponuditi informacijski sistem, ki je certificiran za Odjavo zdravil iz prometa na SiMVS (priloži certifikat).  | I, Q, T                  |                           |



| URS ID | Specifikacija:  | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|--------|---|--------------------------|---------------------------|
|        | Nastavitev odjave zdravil iz prometa pri skladiščenju (na vhodu) ali pri iz-skladiščenju (na izhodu).   |                          |                           |
| 1.14   | Ponudnik mora zagotoviti samostojno »standalone« rešitev za preverjanje avtentičnosti in objavljanje zdravil iz prometa SiMVS, kjer se lahko izvajajo aktivnosti Preveri, Izdaj, Ponovno aktiviraj, Uniči, Vzorec. Sistem mora omogočati avtomatsko branje UDI (Unique Device Identifier), vključno z identifikatorjem UDI DI in produkcijskim identifikatorjem UDI PI, ter uporabo teh podatkov za potrebe sledljivosti, preverjanja in dokumentiranja. Omogočen mora biti tudi ročni vnos podatkov iz škatlice (GTIN, serializacijska št.).   | I, Q, T                  |                           |
| 1.15   | Ponudnik mora ponuditi informacijski sistem, ki ima že najmanj 12 mesecev pred oddajo ponudbe vzpostavljene (in preizkušene) naslednje <b>integracije z zunanjimi uradnimi viri (ali iz zunanjih uradnih virov drugače posodabljanje vsebine)</b> do lastnih naslednjih dnevno posodobljenih virov oz. šifrantov. Do vseh navedenih šifrantov (podatkovnih baz) mora Ponudnik zagotoviti že delujoče in preizkušene B2B API klice za šifrante, ki so definirani v merilih.  | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.1 | Povezava do šifranta Pravnih oseb v Sloveniji   | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.2 | Povezava s lastne CBZ<br>(celotna dnevno posodabljana nacionalna CBZ)<br>Povezava do FHIR API NRZ (Nacionalni register zdravil)   | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.3 | Povezava za DBZ (Draga Bolnišnična zdravila, A in B seznam)   | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.4 | Povezava do SmPC-jev – poglavje 4. Klinični podatki (direktno pozicioniranje in iskanje po vnesenih podatkih ter kopiranje označenih vsebin s podpoglavij 4.1 Terapevtske indikacije; 4.2 Odmerjanje in način uporabe; 4.3 Kontraindikacije; 4.4 Posebna Opozorila in previdnostni ukrepi; 4.5 Medsebojno delovanje in z drugimi zdravili in druge oblike interakcij; 4.6 Plodnost, nosečnost in dojenje; 4.7. Vpliv na sposobnost vožnje in upravljanja strojev; 4.8 Neželeni učinki; 4.8. do 4.9 Preveliko odmerjanje)  | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.5 | Zdravila za hladno verigo - podatke zagotovi ponudnik informacijskega sistema, ki te podatke tudi dnevno posodablja   | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.6 | Ponudnik zagotovi B2B dostop do aktualnega NENSI šifranta   | I, Q, T                  |                           |
| 1.16.7 | Ponudnik zagotovi aktualen šifrant MKB (mednarodna klasifikacija bolezni)   | I, Q, T                  |                           |
| 1.17   | Ponudnik mora ponuditi informacijski sistem, ki zagotavlja fiskalizacijo gotovinskih računov na FURS-u  | I, Q, T                  |                           |
| 1.18   | Uporabniški vmesnik (GUI) mora biti v slovenskem jeziku   | I, Q, T                  |                           |
| 1.19   | Programski paket je namenjen za vodenje poslovnih podatkov o vseh izdelkih in surovinah pri poslovanju lekarn in ga sestavljajo posamezni moduli, ki integralno zajemajo materialno poslovanje, vključno s spremljanjem procesov magistralnega in galenskega izdelovanja zdravil (lekarniške informacijske rešitve torej podpirajo nabavo, vodenje zalog in izdajo zdravil in medicinskih pripomočkov, obračun, pripravo magistrálnih zdravil in napredne analize porabe).<br>Programska rešitev mora v celoti podpirati sistem UDI, hrambo podatkov v informacijskem sistemu, povezavo UDI podatkov z zalogami, izdajo, odpoklici in sledljivostjo. Sistem mora omogočati evidentiranje in obravnavo medicinskih pripomočkov | I, Q, T                  |                           |

| URS ID   | Specifikacija:   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|----------|--|--------------------------|---------------------------|
|          | glede na razred tveganja medicinskih pripomočkov ter v skladu z veljavnim Zakonom o medicinskih pripomočkih (ZMedPri 1).   |                          |                           |
| 1.20     | Programski paket zajema mehanizme za arhiviranje, replikacijo in kriptiranje podatkovnih baz na način, da je dostop do podatkovnih zbirk z orodji, ki niso del programskega paketa, onemogočen. Programski paket zagotavlja funkcionalnost, racionalnost, upoštevanje veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ter upoštevanje vseh drugih kriterijev, ki omogočajo nemoteno in pravilno poslovanje. | I, Q, T                  |                           |
| 1.21     | Integracija z robotom za skladiščno poslovanje (shranjevanje, pripravo oddajnic za oddelke) po standardu WWKS2.  | I, Q, T                  |                           |
| 1.22     | Izvajalec mora zagotoviti, da so vse storitve, procesi in tehnične rešitve, ki so predmet tega naročila, razviti, implementirani in upravljeni v skladu z mednarodnim standardom za upravljanje informacijske varnosti ISO/IEC 27001. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev mora izvajalec ob oddaji ali ob določenih mejnikih predložiti kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001.                 | I, Q, T                  |                           |
| 1.23     | Informacijski sistem mora vključevati modul za pošiljanje kratkih tekstovnih sporočil (SMS), ki bo služil za obveščanje uporabnikov na podlagi privolitvene izjave, ki jo podpiše pacient oz. kupec ali uporabnik informacijskega sistema, za potrebe internega in eksterne obveščanja.  | I, Q, T                  |                           |
| 1.24     | Modul za izdajo zdravil v okviru brezšivne skrbi.  | I, Q, T                  |                           |
| URS ID   | Specifikacija:   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
| <b>2</b> | <b>Glavna skladišča in oddelčna skladišča.</b>   |                          |                           |
| 2.1      | Način naročanja iz oddelkov na enote je eSlog 2.0 za oddajo naročil v centralnih skladiščih  | I, Q, T                  |                           |
| 2.2      | Možnost vodenja zalog  | I, Q, T                  |                           |
| 2.3      | Možnost brez vodenja zalog   | I, Q, T                  |                           |
| 2.4      | Na nivoju oddelka morajo biti vzpostavljene logične kontrole in pravice za naročanje v centralnih skladiščih. Vsi oddelki ne naročajo v vseh centralnih skladiščih   | I, Q, T                  |                           |
| 2.5      | Komisioniranje v windows app in android app na terminalih za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod)  | I, Q, T                  |                           |
| 2.6      | Uvoz šifrantov izdelkov  | I, Q, T                  |                           |
| 2.7      | Naročnik zagotovi lasten šifrant poslovnih partnerjev – kupcev in dobaviteljev, ponudnik zagotovi uvoz v informacijski sistem  | I, Q, T                  |                           |
| 2.8      | Pri vsakem izdelku mora biti koda (šifra) iz katerega centralnega skladišča je bil izdelek dobavljen in lokacija hrambe v skladišču. (6-nivojev za prevzeti material na hrambo (put-away) in za izdajo (smart picking) - prostor, regal, polica, višina police, globina police, mesto na polici.   | I, Q, T                  |                           |
| 2.9      | Pretvornik pakiranja pri vsakem izdelku glede na centralno skladišče in oddelčno skladišče   | I, Q, T                  |                           |
| 2.10     | Vodenje prometa vseh vhodov in izhodov.  | I, Q, T                  |                           |
| 2.11     | Vodenje stanja zalog količinsko in vrednostno.   | I, Q, T                  |                           |

| URS ID     | Specifikacija:  | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|------------|---|--------------------------|---------------------------|
| 2.12       | Oddan zahtevek z oddelka se v centralnem skladišču avtomatsko oblikuje v osnutek naročilnice.   | I, Q, T                  |                           |
| 2.13       | Osnutek naročilnice pristojna oseba (npr. farmacevt) oblikuje oz. izdelava v končno naročilnico:<br>a) vse kar je naročeno se lahko pretvori v naročilnico (vse količine in isti izdelki bodo z zahtevnico preneseni na oddelek)<br>b) določeni izdelki bodo zamenjani (1. po konceptu, ki je opredeljen v JN, 2. po konceptu ATC kot generična menjava)<br>c) določeni izdelki ne bodo preneseni na oddelek (niso na zalogi in nimajo zamenjav)<br>d) potrjene naročilnice (ali podoben status) lahko gredo v komisioniranje | I, Q, T                  |                           |
| 2.14       | Postopek komisioniranja se izvaja:<br>a) s klici WWKS2 iz robota<br>b) z aplikacijo na dlančniku/terminalu<br>c) ročno (naročilnica na papirju)   | I, Q, T                  |                           |
| 2.15       | Izhodna kontrola pred odpremo na oddelek, ki vključuje vse načine komisioniranja.   | I, Q, T                  |                           |
| 2.16       | Primopredaja blaga na zahtevnici na oddelku:<br>a) z dlančnikom/terminalom (ePodpis)<br>b) naročilnica na papirju (podpis)  | I, Q, T                  |                           |
| 2.17       | Zahtevnice z oddelkov   | I, Q, T                  |                           |
| 2.18       | Preskladiščnica na oddelke  | I, Q, T                  |                           |
| 2.19       | Možnost poslovanja s 4. različnimi točkami:<br>- točka na recept za izdajo v breme ZZZS (samodejno posodabljanje, ko pride do spremembe),<br>- ročna točka,<br>- točka za izdelavo lastnih izdelkov za potrebe UKC LJ,<br>- točka za Prodajo zunanjim   | I, Q, T                  |                           |
| URS ID     | Specifikacija:  | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
| <b>3</b>   | <b>Lekarniški informacijski sistem.</b><br>Programski paket mora zajemati spodnje module  | I, Q, T                  |                           |
| <b>3.1</b> | <b>Šifrant oz. register izdelkov s kalkulacijami</b>  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.1      | Šifranti, ki se samodejno posodabljaajo.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.2      | Naročila zunanjim dobaviteljem  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.3      | Možnost priprave naročila na osnovi trenutne in kritične zaloge - avtomatsko naročanje.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.4      | Pregled naročil v pripravi  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.5      | Pregled poslanih naročil  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.6      | Ločena naročila po uporabnikih – SM naročnika   | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.7      | Deficitarni izdelki in naročanje  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.8      | Vnos in urejanje pravic in profilov uporabnikov.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.9      | Kontrola zalog po enotah mere (EM)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.10     | Upravljanje z medicinskimi pripomočki (MP).<br>Ponudnik mora priložiti navodila za upravljanje z MP (pregled vseh MP, uparjevanje, prijave in odjave v aneks).  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.11     | Pregled oznak za previdnostne ukrepe pri zdravilih (hladna veriga, dodatna farmakovigilanca, omejitve predpisovanja za benzodiazepine, omejitve predpisovanja na obnovljiv Rp, izdaja na posebni zdravniški recept, trigonik,...)   | I, Q, T                  |                           |

| URS ID | Specifikacija:  | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|--------|---|--------------------------|---------------------------|
| 3.1.12 | Prevrednotenje zdravil s seznama TSZ in MZZ (nivelacije)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.13 | Pregled sprememb (revizijske sledi).  | I, Q, T                  |                           |
| 3.1.14 | Enoten centralni sistem za uparitev izdelkov  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2    | <b>Nabava</b>   |                          |                           |
| 3.2.1  | Prevzem od zunanjih dobaviteljev v eSlogu 2.0<br>eNaročanje, eDobavnice, eRačuni in eKatalogi izdelkov v eSlog 2.0  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.2  | Ročni prevzem, avtomatski prevzem.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.3  | Blokada serije, blokada količine na seriji in reklamacije.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.4  | Evidenca prevzemov vhodnih materialov.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.5  | Prikaz med celotno prevzeto količino in količino skladiščeno v robotu.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.6  | Št. lokacije izdelka na kontroli prevzema.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.2.7  | Kontrola prevzema z android dlančniki/terminali in povezava z IS.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3    | <b>Izdaja</b>   |                          |                           |
| 3.3.1  | Izdaja eRp, Rp na navadni, obnovljivi recept, delna izdaja v skladu s pravili OZZ.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.2  | Možnost branja predpisanih eReceptov brez poizvedbe v Online ZZ.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.3  | Prikaz omejitev predpisovanja pri Rp in eRp.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.4  | Kontrole in opozorila pri narkotikih in prepovedanih drogah s skupine III.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.5  | Kontrole pri izdaji živil za posebne zdravstvene namene.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.6  | Hiter prikaz kliničnih podatkov (rubrike 4.1 do 4.9) iz SmPC, selektivno od 4.1 do 4.9 med Izdajo.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.7  | Samodejni preračun odmerjanja pri zamenjavi eRp med izdajo zdravil.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.8  | Izdaja MP v skladu s pravili OZZ. Vnos MP z datumom za nazaj. Izdaja MP na ravni artikla in sistema artiklov.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.9  | Preverjanje interakcij, kontraindikacij, ter seznama prepovedanih učinkovin ter zdravil pri športnikih v modulu Izdaja  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.10 | Povezovanje profesionalne kartice (PK) in ID uporabnika   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.11 | Kontrola nad nabavno ceno in primerjava z obračunsko ceno v CBZ   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.12 | Vnos in delo z magistralnimi pripravki  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.13 | Izdaja MAG zdravil. Ocena tveganja in zapisnik o izdelavi MAG. Naknadni izpis zapisnika. Ponudnik mora priložiti primer zapisnika o izdelavi MAG zdravil in primer izpolnjene ocene tveganja. | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.14 | Samodejni izpis lekarniških signatur.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.15 | Sistem farmacevtskih intervencij. Avtomatsko beleženje farmacevtskih intervencij pri spremembi količine.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.16 | Povezava in integracija z nacionalno OKZ (kognitivne storitve).   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.17 | Davčne blagajne. Potrjevanje računov na FURS. Pregled računov.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.18 | Pregled delnih izdaj, obnovljivih receptov.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.19 | Pregled Online in EER.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.20 | Pregled uporabe zdravil in osebna kartica zdravil.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.3.21 | Pregled izdaj kognitivnih storitev.   | I, Q, T                  |                           |

| URS ID     | Specifikacija:   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|------------|--|--------------------------|---------------------------|
| <b>3.4</b> | <b>Recepture</b>   | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.1      | AB suspenzije  | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.2      | Lastni izdelki   | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.3      | Načrtovanje porabe   | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.4      | Analiza zalog  | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.5      | Preračun receptur  | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.6      | Spremni listi  | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.7      | Kontravzorci   | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.8      | Proizvodni listi   | I, Q, T                  |                           |
| 3.4.9      | Možnost tiskanja nalepk za vhodne sestavine in embalažo                    | I, Q, T                  |                           |
| <b>3.5</b> | <b>Rekapitulacije</b>  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.1      | Zaključek blagajne   | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.2      | Specifikacija gotovine, kartic   | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.3      | Dokumentacija  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.4      | Knjiga reklamacij  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.5      | Gibanje zalog  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.6      | Knjiga A-Testov  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.7      | OLAP (analitična obdelava podatkov)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.8      | Centralizirana priprava poročil in prenos v računovodstvo.                 | I, Q, T                  |                           |
| 3.5.9      | Centralizirani izpisi in poročila na klik.                                 | I, Q, T                  |                           |
| <b>3.6</b> | <b>Inventura</b>   | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.1      | Odpisi pred inventuro  | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.2      | Zajem podatkov pred inventuro  | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.3      | Kontrola priprave inventure  | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.4      | Priprava inventure   | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.5      | Vnos inventure   | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.6      | Pregled vnosa inventure  | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.7      | Primerjalni pregled knjižno stanje, inventurno stanje, inventurne razlike. | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.8      | Avtomatska inventura   | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.9      | Potrditev inventure  | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.10     | Popravek inventure   | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.11     | Uvoz postavk iz inventurne komisije v interni premik                       | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.12     | Prenos v inventuro iz robota po standardu WWKS2.0                          | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.13     | Razveljavitev prenosa v inventuro iz robota                                | I, Q, T                  |                           |
| 3.6.14     | Inventura na dlančniku/terminalu (android) z aplikacijo                    | I, Q, T                  |                           |
| <b>3.7</b> | <b>Dobavnice</b>   | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.1      | Vnos nove dobavnice, urejanje, pregledi.                                   | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.2      | Dobavnice galenski laboratorij, dobavnice interni premiki.                 | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.3      | Kreiranje e-Dobavnice, e-Računa  | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.4      | Možnost pošiljanja eRačunov proračunskim uporabnikom.                      | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.5      | Vnos MAG v dobavnicah. Vnos pripravka za metadon v dobavnicah.             | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.6      | Povezava s spletnim servisom AJ PES (REST API).                            | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.7      | Povezava s spletnim servisom Inetis.                                       | I, Q, T                  |                           |
| 3.7.8      | Kreiranje cenika kupcev.   | I, Q, T                  |                           |
| <b>3.8</b> | <b>Fakturiranje</b>  | I, Q, T                  |                           |

| URS ID      | Specifikacija:   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|-------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 3.8.1       | Centraliziran prenos receptov v fakturiranje.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.8.2       | Združevanje receptov.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.8.3       | Fakturiranje receptov in pregledi.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.8.4       | Možnost izdelave dobropisov, bremepisov.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.8.5       | Pošiljanje PGO.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.8.6       | Fakturiranje po nadzoru ZZS (dobropisi, popravki eRp, novi zahtevki)   | I, Q, T                  |                           |
|             |  |                          |                           |
| <b>3.9</b>  | <b>Rezervni antibiotiki</b>  | I, Q, T                  |                           |
| 3.9.1       | Prijava uporabnika (revizijske sledi prijav in odjav)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.9.2       | Izbor ambulate oz. kliničnega oddelka  | I, Q, T                  |                           |
| 3.9.3       | Vnos atributov (oddelek, bolnik, zdravilo, zdravnik, diagnoza, itd.,...)   | I, Q, T                  |                           |
| 3.9.4       | Pregledi, izpisi, upravljanje šifrantov  | I, Q, T                  |                           |
|             |  |                          |                           |
| <b>3.10</b> | <b>Draga bolnišnična zdravila</b>  | I, Q, T                  |                           |
| 3.10.1      | Prijava uporabnika (revizijske sledi prijav in odjav)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.10.2      | Izbor ambulate oz. kliničnega oddelka  | I, Q, T                  |                           |
| 3.10.3      | Vnos atributov (MŠ, zdravnik, datum aplikacije, generično ime,...) in storno.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.10.4      | Pregledi, izpisi, upravljanje šifrantov (DBZ, diagnoze, generični nazivi, zdravniki, države, oddelki)                | I, Q, T                  |                           |
| 3.10.5      | Povezava za obračun ZZS  | I, Q, T                  |                           |
|             |  |                          |                           |
| <b>3.11</b> | <b>Popolna parenteralna prehrana (ponudnik zagotovi ekranske slike in kratka navodila za modul PPP).</b>             | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.1      | Vnos atributov za PPP se omogoči naročnikom (na oddelkih - vnos bolnika) in izdelovalcem (v lekarni).                | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.2      | Prijava uporabnika (revizijske sledi prijav in odjav)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.3      | Izbor ambulate oz. kliničnega oddelka  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.4      | Šifrant proizvodnje (material, poslovni partnerji, analizni izvid, analizni postopki,...)                            | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.5      | Pregled naročilnic po letih za paciente.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.6      | Vnos nove naročilnice, izbor obstoječe naročilnice   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.7      | Možnost vnosa novega bolnika, možnost brisanja obstoječega bolnika.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.8      | Možnost kopiranja že obstoječega bolnika na izbrani datum v novo naročilnico.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.9      | Možnost iskanja bolnika po Imenu in Priimki, MŠ ali BIS številki.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.10     | Vnos telesne teže in izbor načina aplikacije (centralni, periferni)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.11     | Možnost izbire različnega naročnika (klinike) za že obstoječega bolnika, ker se lahko bolniki med klinikami menjajo. | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.12     | Možnost izbire načina aplikacije (centralni, periferni)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.13     | Izbor naslednjih tipov pripravkov (vreč): AIN, AIO, TIO, DVE, ZDR (z možnostjo dodajanja novih tipov).               | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.14     | Možnost izbora volumna pripravek (vreča 1, vreča 2)  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.15     | Možnost izbora št. dni za aplikacijo vreče ( )   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.16     | Možnost vnosa prebitka (%) na vrečo.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.17     | Aplikacija mora sama izračunati hitrost infuzije 1 vreče ali hitrost infuzije 2. vreče.                              | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.18     | Možnost izbire fiziološke meje. Šifrant.   | I, Q, T                  |                           |



| URS ID  | Specifikacija:  | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
|---------|---|--------------------------|---------------------------|
| 3.11.19 | Možnost izbire meje stabilnosti. Šifrant.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.20 | Možnost prikaza mej stabilnosti in fizioloških mej na eni maski aplikacije.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.21 | Točka se samodejno določi glede na tip vreče. Možnost ročne spremembe točke.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.22 | Barvne oznako odstopanja od mej stabilnosti (obarvane rdeče).   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.23 | Barvne oznake odstopanja – premalo vode (obarvane rumeno).  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.24 | Samodejni izračun fizikalno-kemičnih lastnosti (osmolarnost, dušikovo pokritje, delež dipeptivena,...). Barvne oznake odstopanja.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.25 | Upoštevati fizikalne, kemijske in fiziološke inkompatibilnosti.   | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.26 | Možnost prenosa na proizvodnji za obračun zunanjim naročnikom.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.27 | Možnost vnosa serijskih št. porabljenega materiala s 2D čitalci oz. android dlančniki/terminali.  | I, Q, T                  |                           |
| 3.11.28 | Obračun zalog se mora narediti na koncu pri mesečnem obračunu. Možnost popravka za nazaj pred obračunom, možnost popravka kala v sestavinah.  | I, Q, T                  |                           |
|         |   |                          |                           |
| URS ID  | Specifikacija   | Vrsta zahteve / komentar | Skladnost z URS (da / ne) |
| 4       | <b>Vzdrževanje</b>  | I, Q, T                  |                           |
| 4.1     | Vzdrževanje programskega paketa zajema najmanj: spremembo programskega paketa zaradi spremenjenih zakonodaj, namestitev novih verzij programskega paketa, telefonsko pomoč naročniku pri samem delu (uporabniška pomoč) in odpravi napak, odpravljanje napak na podatkovni bazi, pravico do uporabe vseh popravkov, takojšnjo odzivnost ob pojavu napak – 24/7, spremljanje tehnoloških novosti povezanih z delovanjem programskega paketa vključno z vsemi varnostnimi in drugimi popravki, odprava skritih napak, nadzor nad delovanjem časovno vezanih obdelav, nadzor nad izdelavo varnostnih kopij, optimizacija programskega paketa, usposabljanje naročnika glede uporabe programskega paketa oziroma novih verzij programskega paketa, izdelava morebitnih statistik, analiz in poročil, vezanih na uporabo programskega paketa, vodenje in koordinacija dela med izvajalcem in naročnikom. | I, Q, T                  |                           |
| 4.2     | Predmet vzdrževanja je tudi dopolnjevanje programskega paketa zaradi potreb naročnika (vključno zaradi zamenjave ali nadgradnje strojne opreme ali njenih delov, ki je v lasti naročnika), vključno z izdelavo in instalacijo novih podslopov informacijskega sistema, ki so potrebni zaradi spremenjenega načina poslovanja naročnika. Prav tako je predmet vzdrževanja usposabljanje pooblaščenih oseb naročnika za vpeljavo novosti pri poslovanju ter za izvajanje vseh tistih obdelav na informacijskem sistemu, ki so potrebne za normalno delo naročnika ter niso predvidene v sistemu kot uporabniške funkcije.   | I, Q, T                  |                           |





## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**»Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe  
centralne in zunanje lekarne zavoda«**

### **OBRAZCI**

OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

PONUDBO ODDAJAMO (*ponudnik ustrezno obkroži*):

Samostojno

v skupnem nastopu\*

s podizvajalci\*

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.*

PONUDBNIK<sup>2</sup>:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv:                            |  |
| Naslov:                           |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

PARTNER<sup>3</sup>:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv:                            |  |
| Naslov:                           |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

*\*V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira*

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**,

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.

**PONUDBENA VREDNOST:**

**A. Ponudbena vrednost za implementacijo celovitega IS za potrebe centralne in zunanje lekarnе UKC Ljubljana**

|                      |  |
|----------------------|--|
| v EUR brez DDV       |  |
| znesek DDV v EUR     |  |
| v EUR vključno z DDV |  |

**B. Ocenjena ponudbena vrednost za vzdrževanje IS za potrebe centralne in zunanje lekarnе UKC Ljubljana za 24 mesecev**

|   |  |
|---|--|
| Cena vzdrževanja za 1 uro <sup>4</sup> v EUR brez DDV |  |
| Znesek DDV v EUR                                      |  |
| Cena vzdrževanja za 1 uro <sup>5</sup> v EUR z DDV    |  |

**Skupna ocenjena vrednost za 10 ur na mesec za 24 mesecev:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| v EUR brez DDV       |  |
| znesek DDV v EUR     |  |
| v EUR vključno z DDV |  |

**Skupna ocenjena ponudbena vrednost (A. + B.)**

|  |  |
|--|--|
| Skupna ponudbena vrednost (A. + B.) v EUR brez DDV       |  |
| Znesek DDV v EUR   |  |
| Skupna ponudbena vrednost (A. + B.) v EUR vključno z DDV |  |

**MERILO 2: Implementacija funkcionalnosti skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161**

<sup>4</sup> Za 1 uro se šteje polnih 60 minut.

<sup>5</sup> Za 1 uro se šteje polnih 60 minut.

☐ Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani, naročniku predali informacijski sistem za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana, ki bo poleg ostalih naročnikovih zahtev omogočal tudi proces upravljanja odjav zdravil iz prometa (SiMVS) vključno z nacionalnim upravljanjem Alertov (integracija s portalom Zapaz), ki bo v celoti tudi digitaliziran skladno z Delegirano uredbo (EU) 2016/161.

*(Ponudnik ustrezno označi/obkroži. V kolikor se ponudnik k navedenemu zavezuje, označi v kvadratu (☐) s »X« ali »✓«. V nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik te funkcionalnosti ne ponuja.)*

### **MERILO 3: Zagotavljanje UDI šifrantov**

☐ Izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani, naročniku predali informacijski sistem za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana, ki bo poleg ostalih naročnikovih zahtev zagotavljal tudi

☐ UDI šifrante in dnevno posodabljanje šifrantov UDI (medicinski pripomočki):

1. SI-JAZMP
2. EU-EUDAMED
3. ZDA-FDA
4. ZZZS (medicinski pripomočki)

in Api-jev za vsak navedeni šifrant

*(Ponudnik ustrezno označi/obkroži. V kolikor se ponudnik k navedenemu zavezuje, označi v kvadratu (☐) s »X« ali »✓«. V nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik te funkcionalnosti ne ponuja.)*

### **PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in obdobja izvajanja tega javnega naročila.
3. Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da je ponudbena cena dogovorjena kot skupaj dogovorjena cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).
4. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
  - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
  - se zaveda in zavezuje, da bo dobavil vso zahtevano opremo in izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
  - je kadrovsko in tehnično sposoben v postavljenih rokih za izvedbo izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za





izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;

-da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;

-bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika;

-da bo zagotavljal podporo in vzdrževanje, kot izhaja iz pogodbe;

-da se strinja z vzorcem pogodbe in vsemi prilogami.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da vse stroške v zvezi z izdelavo ponudb nosi ponudnik.

#### **POOBlašČENEC ZA VROČITVE**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM



### **ESPD**

Ponudnik mora **za vsak gospodarski subjekt**, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja
- za vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

**LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>6</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

**izjavljamo:**

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT  
ime in priimek ter podpis

DATUM

<sup>6</sup> Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja
- za vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>7</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

**PODIZVAJALEC:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Naziv:               |  |
| Polni naslov:        |  |
| Matična številka:    |  |
| Davčna številka:     |  |
| Transakcijski račun: |  |
| Zakoniti zastopnik:  |  |

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

| <b>PREDMET / VRSTA DEL oz. STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:</b> | <b>VREDNOST DEL PODIZVAJALCA (z DDV) IN % glede na skupno pogodbeno vrednost</b> |
|--|--|
|  |  |

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

PODIZVAJALEC  
ime in priimek in podpis

<sup>7</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



DATUM

### OBRAZEC REFERENČNI POSLI

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

1. izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika naveden v točki 7.2.1.2.C. dokumentacije, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

| št. | Referenčni naročnik | Naziv referenčnega posla | Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja | Navedba sistema v referenčnem poslu | Datum izvedbe posla |
|-----|---------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1   |                     |                          |   |                                     |                     |
| 2   |                     |                          |   |                                     |                     |
| 3   |                     |                          |   |                                     |                     |

2. na funkcijo tehničnega strokovnjaka imenujemo:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Delodajalec: \_\_\_\_\_

Število let delovnih izkušenj na področju razvoja in implementacije kompleksnih informacijskih sistemov: \_\_\_\_\_

in s katerim izpolnjujemo tudi kadrovske pogoje naročnika naveden v točki 7.2.1.2.B. dokumentacije, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

| št. | Referenčni naročnik | Naziv referenčnega posla | Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja | Navedba sistema v referenčnem poslu | Datum izvedbe posla |
|-----|---------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1   |                     |                          |   |                                     |                     |

☐ imenovani kader razpolaga tudi z dodatnimi referencami v okviru MERILA:



| št. | Referenčni naročnik | Naziv referenčnega projekta | Opis referenčnega posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja | Navedba sistema v referenčnem poslu | Datum izvedbe posla |
|-----|---------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1   |                     |                             |   |                                     |                     |
| 2   |                     |                             |   |                                     |                     |

Seznanjeni smo in strinjamo se, da bo naročnik upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bila do skrajnega roka za oddajo ponudb opravljena primopredaja sistema.

Seznanjeni smo in strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del/storitev, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJKETA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba  
izvedla \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR,  
v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Navedba oziroma oznaka sistema, ki je bil postavljen v okviru referenčnega posla, skupaj z navedbo proizvajalca sistema: \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del/storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ

ŽIG

REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR

ime in priimek in podpis

DATUM

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je kader  
\_\_\_\_\_ izvedel

\_\_\_\_\_, po pogodbi št.  
\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti  
\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec in leto) do \_\_\_\_\_ (mesec in leto).

Navedba oziroma oznaka sistema, ki je bil postavljen v okviru referenčnega posla, skupaj z navedbo proizvajalca sistema: \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ

ŽIG

REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR

ime in priimek in podpis

DATUM

**PRILOGA 6**

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv in naslov:                  | UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA<br>Zaloška cesta 002<br>1000 Ljubljana |
| ki ga zastopa:                    | doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor   |
| Matična številka:                 | 5057272000   |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI52111776   |
| Transakcijski račun:              | SI56 0110 0603 0277 894, UJP<br>SI56 0292 3025 3102 725, NLB d.d.              |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv in naslov:                  |  |
| ki ga zastopa:                    |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun:              |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

»Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne  
zavoda«

št. \_\_\_\_\_

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave .....
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....



- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v dobavo, namestitve, implementacijo, prilagoditve, integracijo z obstoječimi sistemi naročnika ter vzdrževanje in podporo celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana vključno s programsko opremo ter z vsemi pripadajočimi storitvami, kot je podrobneje opredeljeno v nadaljevanju te pogodbe.;

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava, namestitve, implementacija, prilagoditev, integracija z obstoječimi sistemi naročnika, povezavo z obstoječim sistemom Webpis ter vzdrževanje in podpora celovite, integrirane in centralizirane informacijske rešitve (sistema) za potrebe centralne in zunanje lekarne UKC Ljubljana (v nadaljevanju: sistem), ki vključuje programsko opremo za vodenje bolnišnične lekarniške dejavnosti, javne lekarniške dejavnosti, dejavnosti galenskega laboratorija ter finančno materialno skladiščno poslovanje centralnega in oddelčnih skladišč. Predmet javnega naročila vključuje tudi licenčne pravice, namestitve sistema, prilagoditev delovnim procesom naročnika, prenos podatkov iz obstoječih sistemov, izobraževanje uporabnikov ter vzdrževalne in podporne storitve ter vse, kar je navedeno v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Programska rešitev mora v celoti omogočati avtomatsko branje UDI in podpirati sistem UDI, hrambo podatkov v informacijskem sistemu, povezavo UDI podatkov z zalogami, izdajo, odpoklici in sledljivostjo. Sistem mora omogočati evidentiranje in obravnavo medicinskih pripomočkov glede na razred tveganja medicinskih pripomočkov ter v skladu z veljavnim Zakonom o medicinskih pripomočkih (ZMedPri 1) in ostalo veljavno zakonodajo.

Informacijski sistem mora biti skladen s sodobnimi varnostnimi IT standardi in s smernicami informatike UKC Ljubljana ter mora ustrezati vsem naročnikovim zahtevam, zagotavljati način zahtevane uporabe, monitoringa, obveščanja, alarmiranja, arhiviranja, replikacije in kriptiranja podatkov, biti certificiran in povezan z vsemi zahtevanimi sistemi in bazami podatkov ter robotom za skladiščno poslovanje po standardu WWKS2. Informacijski sistem mora izpolnjevati tudi vse ostale zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da se je izvajalec v ponudbi zavezal, da bo postavil sistem, ki bo vključeval tudi dodatne funkcionalnosti ali tehnične rešitve, ki jih je naročnik opredelil v okviru meril, in je zato izvajalec v okviru meril dobil dodatne točke, so predmet te pogodbe tudi dodatne funkcionalnosti ali tehnične rešitve.

Izvedba del bo potekala na lokacijah naročnika v skladu s podrobnejšim terminskim planom, ki ga pogodbeni stranki uskladita po podpisu pogodbe.

Vzdrževanje obsega:

- vzdrževanje informacijskega sistema z neomejenim številom posodobitev,
- vzdrževanje APP za dlančnike/terminale za zajem podatkov (z vgrajenim čitalnikom črtnih in 2D kod),
- ostale storitve, ki se nanašajo na vzdrževanje in so navedene v tehničnih specifikacijah naročnika.

### III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel strokovno, vestno in kakovostno ter v okviru tega zlasti:

- v sodelovanju z naročnikom pripravil in uskladi podroben terminski in projektni načrt implementacije, ki ga mora naročnik pisno potrditi pred začetkom del;
- izvedel analizo obstoječega stanja in delovnih procesov ter na tej podlagi predlagal optimalno konfiguracijo sistema;
- namestil in konfiguriral celotno programsko rešitev, ki vsebuje vse zahteve naročnika navedene v Tehničnih specifikacijah ali drugih delih v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tej pogodbi, in sicer na strežniški infrastrukturi naročnika, vključno s produkcijskim, testnim in drugimi potrebnimi okolji;
- da bo v 2 letnem garancijskem roku zagotavljal brezplačno odpravo vseh napak in pomanjkljivosti, ki bi se pokazale na dobavljenem sistemu;
- zagotovil, da je celotna rešitev skladna s standardom ISO 27001, Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2);
- da bo imel gospodarski subjekt, ki bo postavljal in vzdrževal ponujeni sistem, ves čas izvajanja javnega naročila veljaven certifikat ISO/IEC27001 za področje razvoja in vzdrževanje informacijskih sistemov ter veljaven certifikat ISO 9001, oba izdana s strani neodvisne akreditirane institucije;
- vzpostavil robusten sistem za nadzor dostopa, avtorizacijo in sledljivost vseh dogodkov v sistemu v skladu s smernicami informatike UKC Ljubljana (KZ 012);
- izvedel celovito testiranje vseh komponent in funkcionalnosti sistema ter skupaj z naročnikom opravil končne akceptijske teste;
- pripravil in izvedel program usposabljanja za vse predvidene vloge uporabnikov;
- nudil aktivno podporo naročniku v fazi zagona sistema in v obdobju stabilizacije delovanja;
- pripravil in predal naročniku celotno tehnično, administratorsko in uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku, tako v pisni kot elektronski obliki,
- zagotovil ustrezno tehnično podporo in 24 mesečno vzdrževanje v skladu z dogovorjenimi nivoji storitev (SLA);
- izvedel vse ostalo, kot izhaja iz strokovnih zahtev naročnika in k čemur se je izvajalec zavezal z oddajo ponudbe.

### IV. HIERARHIJA POGODBENIH DOKUMENTOV

#### 4. člen



Obseg in kakovost pogodbenih del določajo naslednji dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja, nejasnosti ali nasprotja med določili posameznih dokumentov velja naslednji vrstni red pomembnosti (hierarhija):

- a. Ta pogodbeni pogodba z vsemi morebitnimi aneksi;
- b. Tehnične specifikacije, tj. Strokovne zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Smernice informatike UKC Ljubljana ter dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- c. Ponudba/ponudbeni predračun izvajalca.

V primeru neskladja med dokumenti enakega ranga velja določilo, ki za naročnika določa višjo kakovost, večji obseg del ali strožje zahteve.

## **V. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **5. člen**

Celotna izvedba predmeta javnega naročila, od dobave do uspešno opravljenega končnega prevzema in zagona celovitega sistema v produkcijsko okolje, mora biti zaključena v 1 mesecu od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti podroben terminski načrt izvedbe, ki bo vseboval vse aktivnosti, mejnike ter bo usklajen z zgoraj navedenimi roki.

Naročnik ima pravico, da v petih (5) delovnih dneh od prejema terminskega plana poda pripombe ali zahteva dopolnitve. Izvajalec je dolžan uskladiti terminski plan z zahtevami naročnika. Terminski plan postane zavezujoč, ko ga naročnik pisno potrdi. Potrjen terminski plan postane sestavni del te pogodbe.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja s predložitvijo terminskega plana ali ne upošteva pripomb naročnika, se to šteje za kršitev pogodbenih obveznosti.

Vzdrževalno obdobje v trajanju štiriindvajsetih (24) mesecev prične teči z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o uspešno opravljenem končnem prevzemu sistema.

### **6. člen**

#### **Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom izvajanja pogodbenih del ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeni dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del. Ti ukrepi lahko vključujejo, a niso omejeni na: povečanje števila delavcev, uvedbo dodatnih izmen, delo ob koncu tedna ali uporabo dodatne opreme.



Vse stroške, ki nastanejo zaradi takšne pospešitve del, nosi v celoti izvajalec, v kolikor je razlog za zamudo v njegovi domeni odgovornosti. V kolikor je razlog za zamudo posledica višje sile ali ravnanja naročnika, stroške pospešitve, če se zanjo stranki dogovorita, nosi naročnik, kar se uredi s posebnim aneksom.

Če izvajalec ne izvede ukrepov za pospešitev del v roku, ki mu ga določi naročnik, lahko po načelu dobrega gospodarja ukrepe izvede naročnik, na račun izvajalca, ali pa ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec se strinja, da si naročnik v primeru odprave napak po tretji osebi zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

## VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 7. člen

Pogodbena cena za Implementacijo celovitega IS za potrebe centralne in zunanje lekarne (A) znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV (z besedo: \_\_\_\_\_) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_). Ta znesek predstavlja enkratno plačilo.

Pogodbena cena za Vzdrževanje IS za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda z vzdrževanjem znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV na uro (polnih 60 minut) (z besedo: \_\_\_\_\_) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_). Storitve vzdrževanja se izvedejo in obračunavajo po dejansko opravljenih urah (vendar ne več kot 10 ur mesečno) na podlagi opisa zahtevka oziroma ugotovljene napake, predvidene aktivnosti, ocene potrebnega števila ur, predvidenega roka izvedbe in po predhodni pisni potrditvi naročnika. Vzdrževanje se obračunava mesečno za čas trajanja pogodbe. Skupni ocenjeni stroški vzdrževanja za štiriindvajset (24) mesecev znašajo \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Skupna ocenjena pogodbena vrednost za implementacijo celovitega IS za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda in 24 mesečno vzdrževanje znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV (z besedo: \_\_\_\_\_) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_).

Pogodbene cene so fiksne in vključujejo vse stroške izvajalca, povezane z izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VII. NAČIN PLAČILA

### 8. člen

Vsi računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki in morajo vsebovati sklic na številko pogodbe ter vse obvezne priloge, vključno s podpisanim zapisnikom o končnem prevzemu celotnega sistema (primopredajnim zapisnikom) in, kadar je to potrebno, izjavami glede podizvajalcev.

Naročnik bo plačal pravilno izstavljen e-račun v roku šestdeset (60) dni (velja za račune izstavljene do 31. 12. 2027) oziroma trideset (30) dni (velja za račune izstavljene po 31. 12. 2027) od datuma uradno prispelega e-računa na naslov naročnika. V primeru, da bo veljavna zakonodaja naročniku omogočala daljši plačilni rok kot je naveden v prejšnji povedi, sta pogodbeni stranki sporazumni, da mora naročnik vsak posamezni račun plačati v najdaljšem roku, kot ga še omogoča veljavna zakonodaja. Naročnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, naveden na vsakokratnem računu.

Dinamika plačil je določena na naslednji način:

- a) Plačilo enkratnih stroškov: Pravico do izstavitve računa za enkratne stroške, opredeljene v prvem odstavku 7. člena, izvajalec pridobi po uspešno opravljenem končnem prevzemu celotnega sistema. Uspešen prevzem se dokazuje z obojestransko podpisanim primopredajnim zapisnikom, ki je obvezna priloga k računu.
- b) Plačilo vzdrževanja: Račune za vzdrževanje izvajalec izstavlja mesečno do 5. dne v mesecu za nazaj, tj. za pretekli mesec, skupaj s poročilom o dejansko opravljenem delu, njegovi vsebini ter ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na izvedene storitve. Poročilo o izvedenem delu mora vsebovati najmanj datum izvedbe, opis aktivnosti, ime in priimek izvajalca aktivnosti, porabljeno število ur in oznako zahtevka oziroma incidenta. Izvajalec je upravičen do plačila izključno za:

- dejansko opravljene storitve,
- predhodno odobrene s strani naročnika,
- ustrezno dokumentirane storitve,
- storitve, izvedene skladno s pogodbo in navodili naročnika.

Izvajalec v okviru vzdrževanja ni upravičen do posebnega plačila za:

- odpravo napak, ki so posledica nepravilne ali pomanjkljive izvedbe sistema,
- odpravo napak v 2 letnem garancijskem roku,
- organizacijo lastnega dela,
- interne sestanke in interno komunikacijo izvajalca,
- uvajanje ali usposabljanje kadra izvajalca,
- administrativna opravila izvajalca.

Prvi račun za vzdrževanje lahko izvajalec izstavi po preteku prvega polnega meseca od datuma uspešnega končnega prevzema sistema.

V primeru nestrinjanja z vsebino računa ga lahko naročnik v roku osmih (8) dni od prejema, skupaj s pisno obrazložitvijo, zavrne. Naročnik je v vsakem primeru dolžan poravnati nesporni del računa v dogovorjenem plačilnem roku.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.



V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

## VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- a) izvajalcu zagotovil vse potrebne informacije, dokumentacijo in pojasnila, s katerimi razpolaga in so nujna za nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- b) imenoval skrbnika pogodbe in vodjo projekta, ki bosta pooblaščenca za operativno sodelovanje z izvajalcem, dajanje navodil in potrjevanje morebitnih faznih poročil;
- c) izvajalcu v dogovorjenih terminih omogočil dostop do prostorov, opreme in informacijskih sistemov, potrebnih za izvedbo del;
- d) zagotovil pravočasno sodelovanje svojega strokovnega osebja (IT administratorjev, osebja lekarne in drugo osebje) pri aktivnostih, kjer je to potrebno (npr. pri analizi procesov, testiranju, usposabljanju);
- e) pravočasno pregledoval in potrjeval dokumentacijo, ki jo predloži izvajalec (npr. terminski plan, zapisniki), ter sprejemal odločitve, ki so v njegovi pristojnosti;
- f) po zaključku del organiziral in sodeloval pri postopku končnega prevzema;
- g) za opravljena in prevzeta dela plačal dogovorjeno pogodbeno ceno v rokih in na način, določen s to pogodbo.

Poleg obveznosti, opredeljenih v 3. členu te pogodbe, se izvajalec zavezuje, da bo:

- a) vsa pogodbeno dela izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z najvišjimi standardi stroke, veljavnimi predpisi in navodili proizvajalca opreme;
- b) za izvedbo del zagotovil zadostno število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, kot to zahteva razpisna dokumentacija;
- c) naročnika redno in pravočasno obveščal o poteku del, morebitnih težavah, tveganjih in predlaganih rešitvah, v skladu z določili o poročanju iz te pogodbe;
- d) naročniku omogočil stalen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter mu na njegovo zahtevo kadarkoli posredoval poročilo o stanju izvedbe;
- e) proaktivno sodeloval z naročnikom in ga opozarjal na morebitne pomanjkljivosti, nejasnosti ali neskladnosti v zahtevah, ki bi lahko vplivale na kakovost ali pravočasnost izvedbe;
- f) varoval vse poslovne skrivnosti in podatke naročnika, s katerimi se seznani med izvajanjem pogodbenih obveznosti, v skladu z določili o varovanju podatkov;
- g) trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se seznani med izvajanjem pogodbenih obveznosti, v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) in veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov;
- h) pridobil in vzdrževal vsa potrebna zavarovanja za kritje svoje odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala pri izvajanju pogodbenih del;

- i) ravnal v skladu z načelom dobrega sodelovanja in varoval poslovni ugled naročnika.

Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

## 10. člen

### Strokovni kader

Izvajalec jamči in zagotavlja, da razpolaga z ustrezno usposobljenim in izkušenim strokovnim kadrom, ki ima potrebna znanja za uspešno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je na funkcijo tehničnega strokovnjaka imenuje \_\_\_\_\_.

Imenovani strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglasi. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

Izvajalec se zavezuje, da bo za celotno obdobje trajanja te pogodbe zagotavljal storitve certificiranega serviserja za ponujeno programsko opremo. Certificiran serviser mora biti pooblaščen s strani proizvajalca programske opreme za nudenje tehnične podpore, vzdrževanja in odpravljanja napak.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika kadarkoli predložiti dokazilo o veljavnosti certifikatov in pooblastil za osebje, ki opravlja naloge certificiranega serviserja.

## IX. ZAVAROVANJA

## 11. člen

### Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in sicer:

#### 1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku v roku pet (5) dni po podpisu te pogodbe finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), in sicer v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še najmanj devetdeset (90) dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi ali če postane očitno, da dela ne bodo zaključena znotraj prvotno dogovorjenega roka, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja ali predložiti novo.

Podaljšano ali novo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 90 (devetdeset) dni po novem predvidenem roku za dokončanje del. Izvajalec mora takšno podaljšanje ali novo zavarovanje predložiti naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja. Ta obveznost podaljšanja velja za vsako nadaljnje podaljšanje roka izvedbe.

V kolikor izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka in ne predloži podaljšanega ali novega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico, da pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja le-to v celoti unovči kot pogodbeno kazen zaradi kršitve te pogodbene obveznosti, ne glede na to, ali so razlogi za unovčenje iz drugih določb te pogodbe podani ali ne. Unovčenje iz tega razloga ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ter v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo ter za določeno obdobje tudi zavarovanje za odpravo napak na delih, ki bodo prevzeta s strani naročnika v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

- A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:
  - zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravna zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglasičenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
  - zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
  - zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravna zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
  - zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.
- B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:
  - zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo, tehničnimi specifikacijami in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;



- zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba nepriglašenega kadra ali podizvajalcev) sme del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz 27. člena te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če izvajalec v roku, določenem v tej pogodbi, ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali če izvajalec v primeru podaljšanja roka izvedbe del ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašanih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku celotno škodo, ki presega znesek iz unovčenega zavarovanja.

## **X. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM**

### **12. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku predati celoten informacijski sistem za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda v skladu z vsemi tehničnimi specifikacijami in v roku, navedenem v prvem odstavku 5. člena te pogodbe.

Po zaključku vseh pogodbenih del, povezanih z implementacijo celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne naročnika, je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti, da so dela končana in da je sistem pripravljen na akceptijsko testiranje in končni prevzem. Obvestilo mora biti posredovano najmanj pet (5) delovnih dni pred predlaganim datumom začetka testiranja. Hkrati z obvestilom mora izvajalec predložiti kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC ISO/IEC 27001 in vso tehnično in vsebinsko dokumentacijo, vključno z navodili za uporabo, administracijo in vzdrževanje sistema.

### **13. člen**

Po prejemu obvestila iz prejšnjega člena naročnik, v sodelovanju z izvajalcem, izvede akceptijsko testiranje. Namen testiranja je preveriti, ali implementiran sistem v celoti in brez napak izpolnjuje vse funkcionalne in tehnične zahteve, določene v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

Izvajalec mora biti med akceptijskim testiranjem prisoten, nuditi vso potrebno strokovno pomoč in pojasnila ter v realnem času odpravljati manjše pomanjkljivosti.

Če naročnik med testiranjem ugotovi napake ali neskladnosti, ki preprečujejo uspešen zaključek testiranja, se o tem sestavi zapisnik. V zapisniku se natančno opredelijo ugotovljene pomanjkljivosti, določi pa se tudi primeren rok za njihovo odpravo s strani izvajalca. Izvajalec je dolžan vse napake odpraviti na lastne stroške. Po odpravi napak se akceptijsko testiranje ponovi.

#### **14. člen**

Ko naročnik na podlagi uspešno opravljenega akceptijskega testiranja ugotovi, da sistem deluje brezhibno in v celoti izpolnjuje vse pogodbene zahteve, pogodbeni stranki opravita končni prevzem.

O uspešno opravljenem končnem prevzemu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnikov obeh pogodbenih strank. V zapisniku se ugotovi, da je sistem implementiran v skladu s pogodbo, in se navede datum, s katerim prične teči obdobje vzdrževanja in podpore.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika se šteje, da:

- a) so pogodbena dela v fazi implementacije izvedena pravilno in pravočasno;
- b) se je izvajalec razbremenil izpolnitvene obveznosti glede vzpostavitve sistema;
- c) preide lastništvo nad sistemom z možnostjo sprememb in nadgradenj na naročnika;
- d) prične teči štiriindvajset (24) mesečno obdobje vzdrževanja, kot je opredeljeno v 17. členu te pogodbe.

Podpis primopredajnega zapisnika je pogoj, da izvajalec pridobi pravico do izstavitve računa za enkratne stroške, kot je določeno v 8. členu te pogodbe.

### **XI. JAMSTVA, VZDRŽEVANJE IN RAVEN STORITEV**

#### **15. člen**

Izvajalec jamči za kakovostno in strokovno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec jamči, da vsa dobavljena oprema nova, nerabljena, originalna in brez napak v materialu ter izdelavi.

Izvajalec jamči, da programska rešitev in njena uporaba s strani naročnika v skladu s to pogodbo ne krši pravic intelektualne lastnine tretjih oseb. Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za morebitne zahteve tretjih oseb iz tega naslova in se zavezuje, da bo naročnika branil pred takšnimi zahtevki ter mu poravnal vso morebitno nastalo škodo in stroške v zvezi s tem.

#### **16. člen**

Ob končnem prevzemu sistema mora izvajalec naročniku predati vse garancijske liste in pripadajočo dokumentacijo za dobavljeno opremo.

#### **17. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v celotnem pogodbenem obdobju štiriindvajsetih (24) mesecev, ki prične teči z dnem uspešnega končnega prevzema sistema, zagotavljal storitve vzdrževanja in tehnične podpore z nemoteno, zanesljivo in stabilno delovanje celotnega sistema (programske in strojne opreme).

Storitve vzdrževanja obsegajo najmanj:



- a) odpravljanje vseh napak in motenj v delovanju sistema v skladu z ravno storitev (SLA), določeno v tej pogodbi;
- b) redne posodobitve in nadgradnje programske opreme z novimi funkcionalnostmi in varnostnimi popravki;
- c) razvoj in implementacijo novih funkcionalnosti v roku enega (1) leta od ugotovitve potrebe s strani naročnika;
- d) strokovno podporo pooblaščenim uporabnikom naročnika.

Izvajalec je dolžan ob vsaki posodobitvi in nadgradnji programske opreme naročniku predati vse potrebno, da bo naročnik v vsakem trenutku posedoval zadnje veljavne verzije vsebinskih in tehničnih specifikacij sistema oziroma na podlagi katerih je sistem narejen.

Izvajalec zagotavlja možnost prijave napak 24 ur na dan, 7 dni v tednu, preko namenske telefonske številke in e-poštnega naslova.

Za potrebe te pogodbe se napake kvalificirajo glede na resnost, od česa je odvisna hitrost (čas) odziva in odprave napake. Odzivni čas je čas, ki preteče od trenutka prijave napake s strani naročnika do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake. Čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prijave napake s strani naročnika do trenutka, ko izvajalec napako odpravi.

Napake se delijo na:

- kritična napaka: uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje ključnih procesov, pri čemer ni možnosti obhoda napake.
- zelo resna napaka: uporaba programske opreme je za nekatere ključne sklope onemogočena, kar povzroča težave pri izvajanju procesov, vendar obstaja postopek obhoda napake.
- srednje resna napaka: uporaba programske opreme ali posameznih sklopov je mogoča, vendar otežena; proces se lahko kljub vsemu izvaja, obstaja postopek za izogibanje težavi.
- napaka z nizko pomembnostjo: programska oprema deluje, napaka pa predstavlja manjšo neprijetnost za uporabnika.

Izvajalec se zavezuje k naslednjim odzivnim časom in rokom za odpravo napak (SLA):

- a) Za kritično napako:
  - Odzivni čas: 15 min
  - Rok za odpravo napake: dve (2) uri
- b) Zelo resna napaka:
  - Odzivni čas: štiri (4) ure
  - Rok za odpravo napake: isti delovni dan, če je prijava napake do 12h, sicer naslednji delovni dan
- c) Srednje resna napaka:
  - Odzivni čas: isti dan oz. prvi delovni dan
  - Rok za odpravo napake: dva (2) delovna dneva
- d) Napaka z nizko pomembnostjo:
  - Odzivni čas: isti dan oziroma prvi delovni dan

- Rok za odpravo napake: po dogovoru

Določila tega člena veljajo za celotno štiriindvajset mesečno obdobje vzdrževanja.

V primeru, da izvajalec ne spoštuje odzivnih časov ali časov za odpravo napak, se za vsako posamezno kršitev zaveže plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti mesečnega plačila za vzdrževanje in tehnično podporo. Skupni znesek tako obračunane pogodbene kazni ne sme preseči 10% vrednosti mesečnega plačila za vzdrževanje in podporo v posameznem mesecu. Naročnik lahko znesek pogodbene kazni poračuna z obveznostjo plačila naslednjega računa za vzdrževanje in podporo.

Izvajalec zagotavlja, da bo razpoložljivost sistema, merjeno na mesečni ravni, znašala vsaj 99 %. V izračun razpoložljivosti se ne štejejo vnaprej napovedana in z naročnikom usklajena vzdrževalna dela.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **18. člen**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 5. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 30 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbeno kazen za zamudo v zvezi z implementacijo celovitega IS se obračunava (teče) do dneva vzpostavitve sistema, kot je to določeno v 5. členu pogodbe.

Pogodbeno kazen za zamudo pri vzdrževanju se obračunava (teče) do izvedbe storitve.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika, da od izvajalca zahteva povrnitev celotne škode, ki presega znesek zaračunane pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

#### **19. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude pri implementaciji celovitega IS**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje ob izstavitvi končnega računa.

#### **20. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude pri vzdrževanju**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati najpozneje ob prejemu računa za obdobje, v katerem je prišlo do zamude. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

#### **21. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

#### **22. člen**

##### **Obračun pogodbene kazni**

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve ali pa znesek pogodbene kazni poročuna z obveznostjo plačila po izstavljenem računu izvajalca.

### **XIII. PODIZVAJALCI**

#### **23. člen**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci.

Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in na podlagi predhodnega soglasja naročnika.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

#### 24. člen

Podatki o podizvajalcih:

| Podatki o podizvajalcu<br>(naziv, polni naslov,<br>matična številka,<br>davčna številka in<br>transakcijski račun,<br>zakoniti zastopnik) | Vsaka vrsta del, ki jih<br>bo izvedel podizvajalec | Vrednost del<br>podizvajalca (z DDV) ali<br>% glede na skupno<br>pogodbeno vrednost | Zahtevano je<br>neposredno plačilo<br><br>DA/NE |
|---|--|---|---|
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **XIV. INTELEKTUALNA LASTNINA IN LICENCE**

##### **25. člen**

Vse pravice intelektualne lastnine na programski opremi, ki je predmet te pogodbe (vključno z izvirno kodo, dokumentacijo in vsemi njenimi deli) izvajalec ob prevzemu sistema izroči naročniku.

Izvajalec z dnem uspešnega končnega prevzema sistema podeli naročniku trajno, neprenosljivo, neizključno in časovno neomejeno pravico do uporabe (licenco) programske opreme za namene, opredeljene v tej pogodbi.

Naročnik sme programsko opremo uporabljati izključno za potrebe opravljanja svoje dejavnosti in na številu delovnih postaj, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Vsi podatki, ki jih naročnik vnese v sistem med njegovo uporabo (v nadaljevanju: naročnikovi podatki), so in ostanejo izključna lastnina naročnika. Izvajalec do teh podatkov ne sme dostopati, jih obdelovati ali uporabljati za druge namene, kot je nujno potrebno za izvajanje vzdrževalnih obveznosti po tej pogodbi, in to le ob predhodnem soglasju naročnika. Izvajalcu je strogo prepovedano kakršnokoli rudarjenje podatkov, profiliranje ali drugačna komercialna izraba naročnikovih podatkov.

#### **XV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

##### **26. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta pri izvajanju te pogodbe spoštovali vse veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov, zlasti Splošno uredbo o varstvu podatkov (EU) 2016/679 (GDPR) in Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih obveznosti obdeluje osebne podatke v imenu naročnika, nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v smislu 28. člena Splošne uredbe (EU) 2016/679 (GDPR). V takem primeru mora izvajalec osebne podatke obdelovati izključno po dokumentiranih navodilih naročnika in le za namen izvedbe pogodbe. Naročnik in izvajalec bosta pred začetkom obdelave osebnih podatkov sklenila pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec mora vse osebne podatke trajno varovati in mora zagotoviti vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim ali nezakonitim dostopom, izgubo, uničenjem ali spremembo. Dostop do osebnih podatkov imajo lahko le pooblaščen osebe izvajalca, ki so zavezane k varovanju zaupnosti.

Izvajalec ne sme osebnih podatkov posredovati tretjim osebam ali jih prenašati v tretje države brez izrecnega pisnega soglasja naročnika. Izvajalec se zavezuje, da osebni podatki v nobeni fazi obdelave ne bodo zapustili prostora EU (prepoved oblačne hrambe izven EU).

Po zaključku pogodbe mora izvajalec vse osebne podatke, ki jih je obdeloval za naročnika, vrniti ali trajno uničiti, razen če zakon določa drugače.

Če izvajalec za obdelavo osebnih podatkov uporablja podizvajalce, mora zagotoviti, da ti izpolnjujejo vse obveznosti, ki jih v zvezi z varstvom osebnih podatkov določa ta pogodba in veljavna zakonodaja.

## **XVI. PREDSTAVNIKI STRANK**

### **27. člen**

Predstavnik naročnika: \_\_\_\_\_, E- naslov: \_\_\_\_\_ T:  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik izvajalca: \_\_\_\_\_, E-naslov: \_\_\_\_\_ T:  
\_\_\_\_\_

## **XVII. ODSTOP OD POGODBE**

### **28. člen**

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih:

- če z izvajanjem pogodbenih obveznosti ne more pričeti v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani naročnika;
- če naročnik brez utemeljenega razloga za več kot 60 dni ali trajno prekine izvajanje pogodbe;

V vseh navedenih primerih mora izvajalec naročnika pisno opozoriti na obstoj razlogov za odstop in mu omogočiti primeren rok, ki ne sme biti krajši od desetih (10) dni, da razlog odpravi. Če naročnik v tem roku razlogov ne odpravi, lahko izvajalec odstopi od pogodbe z dnem vročitve pisne izjave o odstopu.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu in dodatnem roku ne prične z izvedbo pogodbenih obveznosti ali po prekinitvi z izvajanjem ne nadaljuje;
- izvajalec v roku pet (5) dni od podpisa pogodbe naročniku ne predloži veljavnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma/in zavarovanja odgovornosti za škodo, če je to zahtevano;
- izvajalec brez soglasja naročnika v izvedbo vključi podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi ali naknadno pisno potrjeni;
- izvajalec krši določila te pogodbe in zaostaja z napredovanjem izvedbe po svoji krivdi za več kot trideset (30) odstotkov po potrjenem terminskem planu;
- izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti v skladu s pravili stroke, tehničnimi specifikacijami ali pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izvajalec drugače krši obveznosti, dogovorjene s to pogodbo, ali ne ravna v skladu z navodili naročnika, izdanimi na podlagi pogodbe;
- se naknadno ugotovi, da je bil izvajalec ob oddaji ponudbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerih bi moral biti izključen iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem ni bil seznanjen;
- se naknadno ugotovi, da je bilo javno naročilo izvajalcu oddano v nasprotju z obveznostmi iz Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU), kot je ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- ali če nastopijo drugi utemeljeni razlogi na strani izvajalca, zaradi katerih ni mogoče več doseči namena te pogodbe.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po predhodnem pisnem opominu, v katerem izvajalca opozori na kršitev in določi primeren rok za njeno odpravo, razen če odprava kršitve ni mogoča.

Če izvajalec kršitve ne odpravi ali kršitev kljub opominu ponovno stori, lahko naročnik od pogodbe odstopi. Opomin se lahko izvajalcu posreduje pisno, po telefaksu ali elektronsko, na kontakt, določen v pogodbi.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki, z jasno navedbo razlogov za odstop, in začne učinkovati z dnem, ko jo prejme druga pogodbeni stranka.

Naročnik lahko od pogodbe brez predhodnega postopka odstopi v primeru začetka kateregakoli postopka insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca, njegove likvidacije ali prenehanja poslovanja, kakor tudi v primeru prenosa podjetja ali večjega dela sredstev brez soglasja naročnika.

V primeru odstopa iz razlogov na strani izvajalca ima naročnik pravico zadržati ustrezni del plačila, unovčiti finančna zavarovanja in zahtevati povrnitev vseh stroškov, ki jih je imel zaradi odstopa, vključno s stroški zaključka projekta z drugim izvajalcem.

## 29. člen

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali uvede postopek.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec /dobavitelj) prejme, naročnik pa izvajalcu/dobavitelju ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu/dobavitelju dolžna plačati vse stroške, ki jih izvajalec/dobavitelj lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

## **XVIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **30. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIX. UPORABA PRAVA**

### **31. člen**

Za presojo te pogodbe in za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, Zakona o javnem naročanju in drugo veljavno pravo Republike Slovenije.

## **XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **32. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### **33. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

### **34. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **35. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **36. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZIN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

#### **37. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 2 (dva).

#### **38. člen**

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.





Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru ugotovitve ničnosti pogodbe zaradi razlogov iz tega člena, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala, vključno s stroški postopka javnega naročanja in stroški, povezanimi z ugotavljanjem ničnosti pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor



**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

**Za:** *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

**Datum:** *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za*  
*(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu *(podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nakup in vzdrževanje celovitega informacijskega sistema za potrebe centralne in zunanje lekarne zavoda«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1   |           |        |                     |
| 2   |           |        |                     |
| 3   |           |        |                     |
| 4   |           |        |                     |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov |
|-----|-------|--------|
| 1   |       |        |
| 2   |       |        |
| 3   |       |        |
| 4   |       |        |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.



Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

